



Głubczyce, 2013-08-23

ZAMAWIAJĄCY:

ASA Sp. z o. o.
ul. Oświęcimska 11
48-100 Głubczyce
KRS: 0000142069 NIP: 7481419778 REGON: 531511880

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/2013

Dotyczy projektu pn. *Akademia AS-ów. Kompleksowy program rozwoju kwalifikacji pracowników firmy ASA Sp. z o.o. Głubczyce* dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu ***Akademia AS-ów. Kompleksowy program rozwoju kwalifikacji pracowników firmy ASA Sp. z o.o. Głubczyce*** ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 8.1.1, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, prosimy o przedstawienie oferty cenowej Państwa firmy zgodnie z poniższą specyfikacją:

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I PROMOCJA

KOD CPV:

79421000-1 – Zarządzanie projektem innym niż budowlany

79341200-8 – Usługi zarządzania reklamą

1. **Opis projektu** – projekt szkoleniowo-doradczy o charakterze zamkniętym, skierowany do pracowników ASA Sp. z o.o. Projekt objęty pomocą de minimis.
 - a) wartość projektu: 663 918,60 PLN
 - b) termin realizacji: 01.09.2013- 31.12.2014 (16 miesięcy)
 - c) planowana liczba osób objętych wsparciem: 92
 - d) liczba planowanych do realizacji szkoleń: 26



2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca usługi Zarządzanie projektem oraz promocja będzie zobowiązany do:

- wybór wykonawców szkoleń zgodnie z zasadą konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami,
- przeprowadzenie zapisów uczestników na poszczególne tematy szkoleń w porozumieniu w kadrą zarządzającą Spółki,
- prowadzenie promocji projektu poprzez zakup tablicy informacyjnej na siedzibę Spółki, umieszczanie informacji o postępach realizacji na stronie www, oznaczanie miejsc realizacji szkoleń plakatami,
- nadzorowanie pracy wykonawców szkoleń, doradztwa,
- monitorowanie wskaźników produktów i rezultatów, zgodności realizacji z budżetem i harmonogramem projektu,
- badanie kwalifikowalności wydatków i uczestników projektu, sporządzanie PEFS (po uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- sporządzanie wniosków o płatność,
- prowadzenie korespondencji z IP2, prowadzenie dokumentacji projektowej i szkoleniowej,
- współpraca z księgowością Wnioskodawcy, która będzie prowadziła wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu.

Wykonawca będzie się rozliczał ze zleconego działania przedkładając pisemne protokoły w wykonanych zadaniach nie rzadziej niż 1 raz/miesiąc oraz składając wyjaśnienia na bieżąco na żądanie Zarządu Spółki oraz Instytucji Pośredniczącej II Stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zarządzania projektem oraz promocji z należytą starannością i w oparciu o następujące dokumenty oraz aktualne wytyczne programowe:

- wniosek o dofinansowanie projektu,
- umowa o dofinansowanie projektu,
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013,
- Zasady oznaczania projektu POKL.

Usługa zarządzania projektem realizowana będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, przez cały okres realizacji projektu, aż do dnia otrzymania przez



Zamawiającego pisemnego potwierdzenia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność, co jest równoznaczne z rozliczeniem końcowym projektu POKL.

Oferent będzie wystawiał fakturę VAT za wykonane usługi na koniec każdego miesiąca realizacji projektu, z terminem płatności do 14 dni.

3. Wymagania stawiane Oferentom

- doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 10 projektów z pomocą publiczną w ramach działania 8.1.1 POKL jako wykonawca, poparte min. 5 referencjami (tabela z wykazem projektów oraz kopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem jako załączniki do oferty).

- posiadanie certyfikacji na usługi zarządzania projektem, co jest zgodne z polityką jakości ISO 9001-2008 Wnioskodawcy w stosunku do wyboru dostawców (kopia certyfikatu potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załączniki do oferty).

- posiadanie procedury zarządzania projektem, w tym narzędzi monitoringowych oraz oceny postępu realizacji w kontekście finansowym i rzeczowym, zgodności realizacji z budżetem i harmonogramem, (załącznik do oferty).

- prowadzenie biura projektu na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu – wskazanie adresu biura projektu w ofercie.

- przechowywanie dokumentacji projektu do 31.12.2020r. oraz obowiązek uczestniczenia Wykonawcy we wszelkiego rodzaju kontrolach do tego czasu,

- posiadanie polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż połowa wartości dofinansowania projektu, tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załączniki do oferty).

- brak powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie z załączonym oświadczeniem (zał. 2)

4. Kryteria Wyboru

Cena – waga 100%

5. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Regucka, e-mail: joanna.regucka@asa.eu, tel. 077 485 08 01

Wszelkie pytania dotyczące postępowania proszę kierować na adres mailowy joanna.regucka@asa.eu



6. Wymagania formalne oferty

Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny oraz jednoznacznie odnosić się do przedmiotu Zapytania Ofertowego.

Oryginał Oferty - przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, powinien być dostarczony drogą pocztową jako list polecony bądź przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:

ASA Sp. z o. o. ul. Oświęcimska 11 48-100 Głubczyce w terminie 10 dni roboczych od daty publikacji zapytania na stronie internetowej Zamawiającego tj. do dnia 09.09.2013 godz. 15.00. lub pocztą elektroniczną na adres joanna.regucka@asa.eu w formacie zapisu PDF.

Termin uważa się za zachowany w przypadku złożenia /doręczenia drogą pocztową/ lub odpowiednio drogą mailową kompletnej dokumentacji oferty w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w w/w terminie.

7. Wybór najkorzystniejszej Oferty

- a) Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- b) W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.
- c) W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
- d) W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
- e) Po dokonanych wyborze Oferenta, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację oferty wszyscy Oferenci, którzy złożyli ważne oferty, zostaną powiadomieni o wyniku postępowania pocztą elektroniczną.

8. Formularz oferty

Wzór formularza oferty przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Data, podpis Zamawiającego *23.08.2013r.*.....

"ASA" sp. z o.o.
ul. Oświęcimska 11
02-100 GŁUBCZYCE

PREZES ZARZĄDU
Antella
Andrzej Skalecki



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

.....
Miejscowość data

W imieniu Firmy:

.....

oznaczenie Oferenta

/nazwa siedziba i adres, ewentualnie czytelna pieczęć/

oświadczam (-y), iż zadanie opisane w zapytaniu ofertowym nr 01/2013 z dnia 23.08.2013 r. wykonam (-y) na warunkach zgodnych z treścią przedmiotowego zapytania przy zastosowaniu przedstawionych poniżej warunków cenowych:

	Nazwa	Liczba miesięcy	Cena netto jednostkowa za 1 miesiąc	Wartość netto razem	Wartość brutto razem
1	Zarządzanie projektem i promocja	16			
	RAZEM				

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od daty złożenia oferty.

Oświadczam, iż w okresie realizacji biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa opolskiego pod adresem:

.....

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji Oferenta



**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego**

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji
Oferenta